



PROFIL DE POSTE : CHARGE(E) DE COMMUNICATION POUR LE GIS COLLEX-PERSEE

Corps/Catégorie : agent public de catégorie A (titulaire ou contractuel)

Implantation du poste : Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg – GIS CollEx-Persée.

Rattachement hiérarchique/fonctionnel: chargée de mission du GIS CollEx-Persée.

Localisation : Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg,
5 rue du Maréchal Joffre à Strasbourg.

Contexte :

CollEx-Persée est une infrastructure en information scientifique et technique, qui vise à contribuer à la performance de la recherche française en développant des services documentaires au plus près des besoins des chercheurs. Elle est organisée en un réseau distribué sur plusieurs établissements documentaires dotés de collections d'excellence et d'opérateurs nationaux.

Après une première année de fonctionnement, le GIS CollEx-Persée entreprend une évaluation et une refonte de ses outils de communication (site web : collex.eu, Twitter : [@COLLEX_IR](https://twitter.com/COLLEX_IR), listes de diffusion). Cet enjeu est majeur pour l'infrastructure de recherche qui, tout en comptant déjà de nombreuses réalisations au profit du monde scientifique, a besoin de davantage de visibilité auprès de la communauté des chercheurs. Une prestation ayant pour objet un accompagnement dans la phase de définition des besoins, suivie de la mise en place d'une phase de *design thinking* et la conception du nouveau site web a été lancée fin 2018 et un prestataire a été choisi. Un nouveau site est prévu d'ici l'été 2019.

Pour alimenter son site mais aussi dans le cadre de l'organisation de plusieurs événements essentiels durant l'année pour valoriser et diffuser ses travaux et résultats, le GIS a besoin de consolider ses moyens dans le domaine de la communication. Les manifestations seront à destination de professionnels de l'IST, d'enseignants-chercheurs ou de décideurs politiques (ateliers, séminaires, journées en lien avec la CPU). Aussi, un recrutement est nécessaire pour soutenir de manière stratégique et opérationnelle cette activité.

Missions principales : en concertation avec la chargée de mission du GIS CollEx-Persée :

- Elaboration du plan de communication du GIS et mise en place des actions permettant d'atteindre les objectifs fixés.
- Conception et mise en œuvre des outils et actions de communications (web, édition, newsletter, événement, enquête, etc.).

Missions complémentaires :

- Suivi de la prestation de *design thinking* et de la création d'identité du site Internet du GIS :
 - o Insertion dans le GT Web chargé du suivi de la prestation.
 - o Avec l'INIST-CNRS (Nancy), suivi de l'intégration et des développements ultérieurs du site web (intégration de modules complémentaires le cas échéant à l'aide de web services et d'API).
 - o Administration du site web et participation au comité éditorial.
- Promotion du GIS CollEx-Persée sur les réseaux sociaux et, dans un second temps, à l'international :
 - o Organisation d'une veille sur les sujets de CollEx-Persée.
 - o Mise en place d'une politique de communication sur twitter.
 - o Promotion de CollEx-Persée dans d'autres médias.
 - o Participation à des manifestations et congrès, universitaires ou liés au domaine de l'IST, à l'étranger (LIBER, IFLA,...).
- Organisation de manifestations :
 - o Suivi logistique, invitation, accueil, inscriptions.
 - o Rédaction de supports de communication.
 - o Suivi des prestataires et budget afférent.
- Organisation d'une action spécifique de promotion des [collections labellisées](#) (160 environ) en lien avec la cartographie en cours de développement.

Compétences requises :

- Savoir élaborer un diagnostic de communication, des recommandations, des plans de communication globaux ;
- Disposer d'une bonne pratique et expérience rédactionnelle ;
- Maîtriser de façon opérationnelle les outils et actions de communication : communication événementielle, relations presse, écoute et prospective, méthodes d'élaboration de plans de communication... ;
- Etre capable de mettre en place et animer des réseaux de correspondants ;
- Maîtriser les logiciels bureautiques ;
- Pratique de l'anglais (conversation courante).

Compétences souhaitées :

- Maîtriser des logiciels spécifiques parmi lesquels Xpress, Illustrator, Photoshop, InDesign ;
- Connaissance des outils et architectures techniques du Web comme JAVA, J2EE, .NET, PHP... ;
- Pratique de l'allemand.

Compétences complémentaires :

- Connaissance de l'environnement professionnel (ESR et IST) ;
- Connaissance des enjeux de la science ouverte ;
- Connaissance des technologies d'informatique documentaire.

Savoir-être : Bonne compréhension et reformulation des besoins ; Rigueur, curiosité, sens de l'écoute ; Organisation (gestion simultanée de plusieurs projets) ; Expression orale et écrite ; Capacité à travailler en équipe projet et en réseau ; Empathie ; Diplomatie ; Sens de l'initiative.

Particularités du poste : Une certaine mobilité est attendue de la part de l'agent recruté(e), (déplacements ponctuels à Paris, Nancy ou au sein du réseau).

Durée du contrat et rémunération :

- Poste à pourvoir au 1^{er} février, pour une durée de 12 mois, à temps plein, renouvelable.
- Niveau de rémunération : 2000 euros net par mois.

Profil recherché : titulaire (IGE/IGR/BAP F) ou contractuel, ayant une expérience antérieure de management et de communication.

Formation souhaitée : Master en Communication ou Ecole de commerce et de communication.

CV et lettres de motivation à adresser à Catherine Désos-Warnier (catherine.desos-warnier@bnu.fr), chargée de mission pour le GIS CollEx-Persée et au Service des ressources humaines de la BNU (rh@bnu.fr).

Réception des candidatures **jusqu'au 18 janvier 2019.**

Entretiens prévus entre le 22 et 29 janvier 2019.