



Dépôt de candidature en vue de bénéficier du label « CollEx »

Cadre de réponse

Groupement d'intérêt scientifique CollEx-Persée
Bibliothèque Nationale et Universitaire de Strasbourg
5 Rue du Maréchal Joffre
67000 Strasbourg
Contact : labellisation@collex.eu

Le dépôt de candidature en vue de bénéficier du label CollEx s'adresse d'une part à tous les établissements publics et groupements d'intérêts publics placés sous la tutelle du ministère en charge de l'enseignement supérieur et de la recherche. Les regroupements au sens de l'article 62 de la loi n°2013-660 peuvent être candidats. D'autre part, aux bibliothèques hors enseignement supérieur (bibliothèques municipales, privées, centres d'archives, etc...) susceptibles de posséder des collections intéressant la recherche.

Le [conseil scientifique](#) du GIS CollEx Persée étudiera chaque candidature (expertisée par des membres du réseau des établissements délégataires ou associés) lors de ses séances annuelles pour valider les collections jugées d'excellence et bénéficiant à ce titre du label « CollEx », pour une durée de quatre ans reconductible (2019-2022). Ses avis sont transmis au [conseil des membres](#).

Les établissements candidats sont invités à fournir le présent cadre de réponse complété, accompagné d'une lettre d'intention témoignant de leur volonté de bénéficier du label « CollEx » pour une ou plusieurs de leurs collections. Ces pièces pourront être accompagnées de tous documents jugés utiles pour attester de l'activité de l'établissement et de sa capacité à assurer ses engagements de valorisation des collections labellisées.

Contenu

1. Etablissement répondant 3
2. Informations sur la ou les collections pour lesquelles le label « CollEx » est demandé 5

1. Etablissement répondant

Etablissement :

Désignation :

Numéro Siret :

Statut¹ :

Coordonnées postales :

Personne ayant qualité pour engager l'établissement :

| | |
|-------------|--|
| Nom, Prénom | |
| Qualité | |
| Courriel | |

Bibliothèque conservant la ou les collections pour lesquelles le label « CollEx » est demandé :

Désignation :

Coordonnées postales :

Personne responsable de la bibliothèque:

| | |
|-------------|--|
| Nom, Prénom | |
| Qualité | |
| Courriel | |
| Téléphone | |

Informations sur la bibliothèque (année 2017) :

| | |
|--------------|--|
| Budget total | |
|--------------|--|

¹ Université, Grand établissement, Communauté d'université et établissements de l'ESR, Ecole d'ingénieurs, Ecole française à l'étranger, Groupement d'intérêt public, etc.

| | |
|--------------|--|
| Nombre d'ETP | |
|--------------|--|

Préciser le nombre de publics inscrits (année universitaire 2016-2017) :

| | Nombre d'inscriptions ² |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1 ^{er} cycle | |
| 2 ^e cycle | |
| Doctorants et chercheurs | |
| Autres publics | |

² En personnes physiques.

2. Informations sur la ou les collections pour lesquelles le label « CollEx » est demandé

Les informations suivantes sont à renseigner pour chaque collection pour laquelle le label « CollEx » est demandé.

Présentation de la collection (ce cadre de réponse est susceptible d'être rendu public)

| | |
|---|--|
| Nom de la collection | |
| Champ(s) disciplinaire(s) ou interdisciplinaire(s) | |
| Indiquer les principaux centres de documentation (en France ou à l'étranger) conservant des collections dans le(s) champ(s) concerné(s) | |
| Indiquer les principaux centres de recherche (laboratoires, UFR) concernés par ces champs | |
| Donner un bref historique de la collection, en précisant le champ chronologique qu'elle couvre (ancienneté des documents) | |
| Préciser les orientations actuelles en matière d'accroissement de la collection (supports, sous-thématiques...) | |

Description de la collection

Documents sur support matériel (stocks au 31/12/17)

| | Titres ³ | Mètres linéaires | Commentaires |
|---|---------------------|------------------|--------------|
| Livres imprimés | | | |
| Périodiques imprimés | | | |
| Thèses, HDR mémoires et travaux universitaires imprimés | | | |
| Archives ⁴ | | | |
| Manuscrits | | | |
| Images fixes | | | |
| Cartes imprimées et manuscrites | | | |
| Documents audiovisuels | | | |
| Autres (préciser) | | | |

Documents nativement numériques (stocks au 31/12/17)

| | Titres | Go | Commentaires |
|---------------------------|--------|----|--------------|
| Livres électroniques | | | |
| Périodiques électroniques | | | |

³ Préciser, le cas échéant, le nombre d'unica dans le SUDOC.

⁴ Dans la colonne « Titres », comptabiliser le nombre d'articles.

| | | | |
|---|--|--|--|
| Jeux de données de recherche ⁵ | | | |
| Documents audiovisuels | | | |
| Autres (préciser) | | | |

Documents numérisés (stocks au 31/12/17)

| | Titres | Go | Commentaires |
|---|--------|----|--------------|
| Livres | | | |
| Périodiques | | | |
| Thèses, HDR mémoires et travaux universitaires imprimés | | | |
| Archives | | | |
| Manuscrits | | | |
| Images fixes | | | |
| Cartes imprimées et manuscrites | | | |
| Documents audiovisuels | | | |
| Autres (préciser) | | | |

| | |
|---|--|
| Si la bibliothèque est un ancien CADIST, indiquer « OUI » | |
|---|--|

Moyens affectés par l'établissement au développement de la collection (sur l'année civile 2017) ⁶

Préciser si les montants ci-dessous sont renseignés HT, TTC ou HTR :

| | |
|--|--|
| Dépenses d'acquisition | |
| Autres dépenses documentaires (conservation, numérisation) | |
| Total dépenses documentaires | |

| | |
|---|--|
| Nombre d'ETP affectés à la collection par catégorie d'emplois | |
|---|--|

⁵ Jeux de données issues de statistiques, enquêtes, mesures, etc.

⁶ Pour les champs suivants, si la collection pour laquelle la bibliothèque demande la labellisation « CollEx » concerne l'ensemble de ses fonds, elle est invitée le cas échéant à reprendre les informations déjà fournies dans le cadre de l'ESGBU 2017 (collecte 2018). Dans le cas contraire (label demandé pour une collection particulière au sein de fonds plus vastes), les informations sont à renseigner pour la collection concernée par la demande de label.

Signalement et visibilité de la collection

| | |
|---|--|
| Part de la collection signalée dans les catalogues en ligne (catalogue de la bibliothèque, SUDOC, SUDOC-PS, Calames, etc.) : indiquer une estimation en % | |
| Nombre d'unités matérielles reçues en don | |

Actions de valorisation et création de services autour de la collection en cours ou en projet

| | |
|---|--|
| Actions de valorisation réalisées autour de la collection (publications, journées d'étude, expositions,...) | |
| Services rendus autour de la collection | |
| Campagne de numérisation (nombre de vues, de To...) | |

Accès de la collection (sur l'année civile 2017)

| | |
|--|--|
| Nombre d'entrées d'utilisateurs dans la bibliothèque conservant la collection | |
| Nombre de prêts à domicile | |
| Nombre de documents de la collection sur support communiqués en accès indirect | |
| Bibliothèque numérique : le cas échéant, préciser url et nombre de visites | |
| Part de la collection accessible via le PEB : indiquer une estimation en % | |
| PEB fournisseur : nombre de demandes satisfaites | |